



FISKERIHØVEDSTADEN

Båtsfjord

24.06.2021

Delegasjonsreglement for Båtsfjord kommune

Vedtatt i kommunestyret 24.06.2021 sak 20/21

Tove Gotvassli
BÅTSFJORD KOMMUNE

Innholdsfortegnelse

| | | |
|------|--|---|
| 1 | Innledning | 3 |
| 2 | Prinsipper for utøvelse av delegert myndighet | 3 |
| 2.1 | Utøvelse av delegert myndighet..... | 3 |
| 2.2 | Rett til å ikke bruke delegert myndighet..... | 3 |
| 2.3 | Hvorvidt en sak/avgjørelse er prinsipiell/ikke prinsipiell..... | 3 |
| 2.4 | Videredelegasjon..... | 3 |
| 2.5 | Motstrid..... | 3 |
| 3 | Kommunestyret..... | 3 |
| 3.1 | Kommunestyrets myndighet | 3 |
| 3.2 | Saker som kommunestyret selv avgjør etter kommuneloven og særlov..... | 4 |
| 4 | Formannskapet..... | 4 |
| 4.1 | Overordnet om delegasjon til formannskapet..... | 4 |
| 4.2 | Formannskapets myndighet i lov | 4 |
| 4.3 | Formannskapets myndighet i hastesaker | 4 |
| 4.4 | Valgstyre | 4 |
| 4.5 | Samevalgstyre | 4 |
| 4.6 | Søksmål mv..... | 4 |
| 4.7 | Andre oppgaver..... | 4 |
| 4.8 | Delegasjon til formannskapet etter særlov..... | 5 |
| 5 | Teknisk styre..... | 5 |
| 5.1 | Overordnet om delegasjon til Teknisk styre | 5 |
| 5.2 | Innstillingsrett | 6 |
| 5.3 | Andre oppgaver..... | 6 |
| 6 | Dispensasjonsutvalget..... | 6 |
| 7 | Helse- og omsorgsstyre..... | 7 |
| 8 | Kultur- og oppvekststyre..... | 7 |
| 9 | Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg)..... | 7 |
| 9.1 | Overordnet om delegasjon til Partssammensatt utvalg, jf. kommuneloven § 5-11. | 7 |
| 9.2 | Delegasjon til Partssammensatt utvalg | 7 |
| 9.3 | Partssammensatte utvalg innstillingsrett..... | 7 |
| 9.4 | Kommunedirektørens forslagsrett..... | 7 |
| 10 | Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell..... | 8 |
| 10.1 | Overordnet om delegasjon til Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell | 8 |
| 10.2 | Delegasjon til Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell..... | 8 |
| 10.3 | Kommunedirektørens forslagsrett..... | 8 |
| 11 | Eiersekretariatet | 8 |

| | | |
|------|--|----|
| 12 | Kommunedirektøren | 9 |
| 12.1 | Overordnet om delegasjon til kommunedirektøren | 9 |
| 12.2 | Innstillingsrett | 9 |
| 12.3 | Søksmål mv..... | 9 |
| 12.4 | Andre oppgaver..... | 9 |
| 12.5 | Delegasjon til kommunedirektøren i medhold av særlov | 10 |
| 12.6 | Fullmakt til å undertegne dokumenter | 10 |
| 12.7 | Videredelegasjon fra kommunedirektøren til administrasjonen | 10 |
| 13 | Ordføreren..... | 10 |
| 13.1 | Overordnet om ordførerens myndighet og oppgaver..... | 10 |
| 13.2 | Stedfortreder og rettslig representant..... | 10 |
| 13.3 | Ordføreren er kommunens representant i kommunalt eide selskaper..... | 10 |
| 13.4 | Delegasjon til ordføreren i hastesaker..... | 11 |
| 13.5 | Delegasjon til ordføreren når kommunedirektøren er inhabil..... | 11 |
| 13.6 | Saksforberedelse | 11 |
| 14 | Kommunale foretak | 11 |
| 15 | Klagenemnd | 11 |
| 15.1 | Om Klagenemnden | 11 |
| 15.2 | Klagenemndens oppgaver..... | 11 |
| 16 | Sakkyndig nemnd for taksering | 11 |
| 17 | Myndigheten som tilligger kommunale stillinger i medhold av særlov | 11 |
| 18 | Ikrafttredelse | 12 |
| 19 | Endringshistorikk..... | 12 |
| 20 | Vedlegg..... | 12 |

1 Innledning

Kommunestyret i Båtsfjord er kommunens øverste organ og fatter vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3. Etter kommuneloven § 5-3 tredje ledd kan kommunestyret delegerer myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av kommuneloven og annen lov (sistnevnte heretter benevnt som "særlov").

Delegasjonsrammene etter kommuneloven og særlov er forholdsvis vide. Folkevalgte organer (formannskap, utvalg, kommuneråd) kan delegeres myndighet i alle saker (prinsipielle og ikke-prinsipielle). Enkelt personer (ordfører, kommunedirektør) kan bare delegeres myndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Delegasjonsadgangen begrenses av lovfastsatte delegasjonsforbud. Med delegasjonsforbud menes at kommunestyret ikke har myndighet til å delegerer myndighet – saken må avgjøres av kommunestyret selv. Slike delegasjonsforbud markeres som oftest i lovgivningen med at "*kommunestyret selv*" skal avgjøre saken.

I dette reglement gis det en oversikt over hvilken myndighet kommunestyret har beholdt, samt hvilken myndighet kommunestyret har delegert til andre folkevalgte organer, ordføreren og kommunedirektøren, jf. kommuneloven § 5-14.

2 Prinsipper for utøvelse av delegert myndighet

2.1 Utøvelse av delegert myndighet

Delegert myndighet skal utøves i henhold til lover, forskrifter, delegeringsreglement/vedtak, retningslinjer, vedtatte planer og budsjett.

2.2 Rett til å ikke bruke delegert myndighet

Det organet eller den som er delegert myndighet kan i særskilte tilfeller be det organet som har delegert myndighet om å fatte vedtak i saken.

2.3 Hvorvidt en sak/avgjørelse er prinsipiell/ikke prinsipiell

Der det er tvil om en sak/avgjørelse er prinsipiell skal det legges til grunn at saken/avgjørelsen er av prinsipiell betydning.

2.4 Videredelegasjon

Delegert myndighet kan videredelegeres med mindre annet er uttrykkelig bestemt.

2.5 Motstrid

Ved motstrid mellom delegasjonsreglementet og lov/forskrift har lov/forskrift forrang fremfor delegasjonsreglementet.

3 Kommunestyret

3.1 Kommunestyrets myndighet

Kommunestyret i Båtsfjord er kommunens øverste organ og fatter vedtak på vegne av kommunen hvis ikke annet følger av lov, jf. kommuneloven § 5-3.

3.2 Saker som kommunestyret selv avgjør etter kommuneloven og særlov

Saker som kommunestyret selv avgjør etter kommuneloven og særlov fremgår av: Vedlegg A – Kommunestyrets myndighet.

4 Formannskapet

4.1 Overordnet om delegasjon til formannskapet

Formannskapet fatter vedtak i prinsipielle saker som det etter kommuneloven § 5-6 siste ledd siste setning er adgang til å delegere til formannskapet, foruten sakene som kommunestyret selv skal avgjøre og de sakene kommunestyret har delegert til andre.

4.2 Formannskapets myndighet i lov

Etter kommuneloven § 5-6 femte ledd skal formannskapet innstille til kommunestyret i økonomisaker som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak.

Etter eiendomsskattelova har formannskapet følgende myndighet:

- § 8 A-3 (3) kreve overtakst
- § 8 A-3 (6) kreve særskilt taksering
- § 28 beslutte å sette ned eller ettergi eiendomsskatt

4.3 Formannskapets myndighet i hastesaker

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i alle saker som skulle vært avgjort av et annet organ når lovens vilkår for dette er til stede, jf. kommuneloven § 11-8 første ledd.

4.4 Valgstyre

I medhold av valgloven § 4-1 velges formannskapets medlemmer som medlemmer av valgstyret. Valgstyret delegeres all myndighet som ikke etter valgloven er lagt til kommunestyret selv.

4.5 Samevalgstyre

Formannskapet velges som samevalgstyre, jf. forskrift om valg til Sametinget § 17.

4.6 Søksmål mv.

Formannskapet delegeres myndighet til å:

- Beslutte søksmål i saker som er av prinsipiell betydning (stevning, forliksklage, midlertidig sikring mv.)
- Bruke rettsmidler i slike saker (herunder anke)
- Forlike rettstvister i og utenfor rettergang

4.7 Andre oppgaver

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som går ut over den daglige ledelse av kommunen, så fremt saken ikke er av så stor betydning at den bør behandles av kommunestyret. Dette omfatter blant annet å:

- Foreta større investeringer, avtaler om kjøp og salg, kjøp av tjenester mv.
- Gjøre ubrukte bevillinger i kapitalbudsjettet overførbare til senere bruk innenfor rammen av budsjett- og regnskapsforskriftene.

- Disponere alle fondene som kommunestyret har vedtatt retningslinjer for
- Myndighet til å slette uerholdelige lån bevilget som startlån
- Godkjenne lønnsfastsettelse utover minstelønn i hovedtariffavtalen/lønnspolitisk plan
- Fastsette etiske retningslinjer for kommunen
- Fordele tilskudd og midler over kr 50 000 innenfor vedtatte økonomiske rammer. Beløp under kr 50 000 vedtas av kommunedirektøren.

Formannskapet må utøve sin myndighet i henhold til gjeldende budsjettvedtak og kommunestyrets politiske føringer. Det vises også til delegasjonsreglementets punkt 2.1 om utøvelse av delegert myndighet.

4.8 Delegasjon til formannskapet etter særlov

Delegasjon til formannskapet etter særlov fremgår av: Vedlegg B – Delegasjon av myndighet etter særlov til formannskapet og kommunedirektøren.

5 Teknisk styre

5.1 Overordnet om delegasjon til Teknisk styre

Teknisk styre er et utvalg, jf. kommuneloven § 5-7. Teknisk styre delegeres myndighet til å behandle alle prinsipielle saker etter de lover, forskrifter og bestemmelser som nevnes nedenfor.

| Lover og/eller bestemmelser | Kort beskrivelse |
|---|--|
| <p>Plan- og bygningsloven LOV 2008-06-27-71 om planlegging og byggesaksbehandling</p> | <p>Delegasjonen gjelder alle prinsipielle saker som ikke i lov, delegasjonsvedtak eller på grunn av et delegasjonsforbud er lagt til et annet organ.</p> <p>Teknisk styre skal bl.a. behandle:</p> <p>§ 12-9 – planprogram for planer med vesentlige virkninger § 12-11 – private reguleringsforslag § 12-12 andre ledd – mindre reguleringsplaner § 12-13 – innsigelse og vedtak av departement § 12-14 andre og fjerde ledd – endring og oppheving av reguleringsplan § 13-3 - fristforlengelse</p> |
| <p>Forurensningsloven LOV-1981-03-13-6 om vern mot forurensninger og om avfall</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forskrift om utslipp fra separate avløpsanlegg. - Forskrift om utslipp av oljeholdig avløpsvann og om bruk og merking av vaske og avfettingsmidler. - Forskrift om anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt | <p>Delegasjonen gjelder alle prinsipielle saker som ikke i lov, delegasjonsvedtak eller på grunn av et delegasjonsforbud er lagt til et annet organ.</p> |

| | |
|--|---|
| - Forskrift om silopressaft - Forskrift om organisk gjødsel | |
| Veglova | |
| § 9 tredje ledd | Delegasjonen gjelder alle prinsipielle saker. |
| Vegtrafikkloven | Delegasjonen gjelder alle prinsipielle saker som ikke i lov, delegasjonsvedtak eller på grunn av et delegasjonsforbud er lagt til et annet organ. |
| Matrikkelloven | Delegasjonen gjelder alle prinsipielle saker som ikke i lov, delegasjonsvedtak eller på grunn av et delegasjonsforbud er lagt til et annet organ. |

5.2 Innstillingsrett

Teknisk styre innstiller i saker innenfor sitt område som skal behandles av kommunestyret.

5.3 Andre oppgaver

Teknisk styre delegeres myndighet i følgende saker:

- Vedta brøyteplan for kommunale veier
- Inngå kontrakter vedrørende snøbrøyting mv. i henhold til brøyteplan
- Tildele tilskudd innenfor sitt område, for eksempel tilskudd til private veier, vannverk mv.
- Anta anbud innenfor sitt område for utbyggingsoppgaver som er vedtatt igangsatt. Anbudene må holdes innenfor den bevilgede rammen for prosjektet. Teknisk styre kan delegere til kommunedirektøren å anta anbud for mindre utbyggingsprosjekter
- Tildele tilskudd innenfor sitt område (tilskudd til private veier, private vannverk o.l.)

Teknisk styre utarbeider planer for sine sektorer og kommer med innspill til årsbudsjetter og økonomiplaner for sektoren.

Leder for Teknisk styre har anledning til å innhente ekstern bistand ved forberedelse av sak til behandling i utvalget.

6 Dispensasjonsutvalget

Dispensasjonsutvalget er et utvalg, jf. kommuneloven § 5-7. Dispensasjonsutvalget delegeres myndighet i alle saker etter de lov og forskriftsbestemmelser som nevnes nedenfor.

| Lover og/eller bestemmelser | Kort beskrivelse |
|--|--------------------------|
| Motorferdselsloven | |
| § 6 | Tillatelser etter søknad |
| Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag | |
| § 6 | Tillatelse etter søknad |

Leder for Dispensasjonsutvalget har anledning til å innhente eksternt bistand ved forberedelse av sak til behandling i utvalget.

7 Helse- og omsorgsstyre

Helse- og omsorgsstyre kan avgi uttalelse i alle prinsipielle saker som skal behandles av formannskapet eller kommunestyret relatert til helse- og omsorgssektoren. Herunder vesentlige endringer i tjeneste-tilbudet og/eller bygg og anlegg som tilhører drift helse og omsorg.

Helse- og omsorgsstyre utarbeider planer for sine sektorer og kommer med innspill til årsbudsjetter og økonomiplaner for sektoren.

8 Kultur- og oppvekststyre

Kultur- og oppvekststyre kan avgi uttalelse i alle prinsipielle saker som skal behandles av formannskapet eller kommunestyret relatert til skole, barnehage, SFO, samordnet hjelpetjeneste, kulturområde, rusforebyggende arbeid.

Kultur- og oppvekststyre vedtar kulturprisen, skole- og barnehagerute, tilskudd til nærmiljøtiltak og fordeling av kulturmidler. Kultur- og oppvekststyre vedtar også planer innenfor sitt område, eksempelvis IKT-planer, bestanddelplan for elg (fellingskvote).

Kultur- og oppvekststyre utarbeider planer for sine sektorer og kommer med innspill til årsbudsjetter og økonomiplaner for sektoren.

9 Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg)

9.1 Overordnet om delegasjon til Partssammensatt utvalg, jf. kommuneloven § 5-11.

9.2 Delegasjon til Partssammensatt utvalg

Partssammensatt utvalg delegeres myndighet til å:

- Fastsette overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk

Partssammensatt utvalg skal også drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, samt oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatt reformer, jf. Hovedavtalen del B § 4.

Partssammensatt utvalg er kommunens likestillingsutvalg i saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver.

9.3 Partssammensatte utvalg innstillingsrett

Partssammensatt utvalg gis rett til å innstille i følgende saker:

- Fastsettelse av etiske retningslinjer
- Fastsettelse av lønns- og personalpolitisk plan

9.4 Kommunedirektørens forslagsrett

Kommunedirektøren kan foreslå saker som Partssammensatt utvalg skal behandle.

10 Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell

10.1 Overordnet om delegasjon til Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell

Dette er et partssammensatt utvalg, jf. kommuneloven § 5-11.

10.2 Delegasjon til Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell

Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell delegeres myndighet til å:

- Fastsette overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk innenfor skole og barnehage

Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell skal også drøfte kvalitets, fornyings og utviklingstiltak, samt oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, jf. Hovedavtalens del B § 4.

10.3 Kommunedirektørens forslagsrett

Kommunedirektøren kan foreslå saker som Partssammensatt utvalg for undervisningspersonell skal behandle.

11 Eiersekretariatet

Eiersekretariatet utgjør Båtsfjord kommunes kompetanseorgan i eierspørsmål. Eiersekretariatet skal forberede alle saker i eierspørsmål som skal til politisk behandling.

Hvis innkallingen til møte i et operativt eierorgan i et selskap Båtsfjord kommune har eierinteresser i kommer så sent at kommunestyret ikke selv kan ta stilling til hvem som skal møte, utpeker eiersekretariatet ett av sine medlemmer som skal møte. Eiersekretariatet kan i enkelttilfeller delegere dette videre til et annet fast medlem av kommunestyret. Ved stemmelikhet avgjør eiersekretariatets leder spørsmålet.

Eiersekretariatet skal utarbeide en eierstrategi for alle eierposisjonen til Båtsfjord kommune.

Eiersekretariatet skal utgjøre Båtsfjord kommunes kontaktpunkter for selskaper, kontrollutvalg og andre i eierspørsmål.

Eiersekretariatet skal følge opp og foreslå dato og innhold for årlig eierdag, og gi opplæring i eierstyring etter valget hvert fjerde år.

Eiersekretariatet foreslår styrekandidater i selskaper som Båtsfjord kommune eier alene eller sammen med andre.

Alle avgjørelser tatt av eiersekretariatet skal være enstemmige. Dersom det ikke er mulig i enkeltsaker avgjør kommunestyret saken. Kravet om enstemmighet gjelder ikke i situasjonen med stemmelikhet som er beskrevet i punkt 11 andre ledd, hvor eiersekretariatets leder avgjør spørsmålet.

12 Kommunedirektøren

12.1 Overordnet om delegasjon til kommunedirektøren

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, foruten de sakene som kommunestyret selv skal avgjøre og de sakene kommunestyret har delegert til andre.

12.2 Innstillingsrett

Kommunedirektøren gis myndighet til å innstille i alle saker, foruten de sakene folkevalgte organer innstiller i.

12.3 Søksmål mv.

Kommunedirektøren gis myndighet til å:

- Beslutte søksmål i saker som ikke har prinsipiell betydning (stevning, forliksklage, midlertidig sikring mv.)
- Bruke rettsmidler i slike saker (herunder anke)
- Forlike ikke prinsipielle rettsvister i og utenfor rettergang.

Kommunedirektøren kan anmelde og begjære påtale av straffbare forhold og fremme krav om erstatning på vegne av Båtsfjord kommune.

12.4 Andre oppgaver

Kommunedirektøren står for den daglige ledelsen av Båtsfjord kommune. Kommunedirektøren delegeres blant annet myndighet til å:

- Inngå avtaler om kjøp/salg med en verdi opp til 1 MNOK
- Inngå avtaler om kjøp av tjenester/innhente ekstern bistand
- Foreta investeringer i henhold til selvkostregnskapet
- Foreta låneopptak og plassere likvide midler i henhold til kommunestyrets vedtak innenfor rammene i kommunens finansreglement
- Godkjenne sentrale og lokale avtaler mellom kommunen og arbeidstakerorganisasjonene
- Fordele støtte til politiske partier og trossamfunn etter fastsatte regler
- Treffe avgjørelser i andre kurante saker, for eksempel frafall av kommunal pant for lån i mindre parseller, prioritetsfravikelse, forestå forhandlinger med lokale arbeidstakerorganisasjoner etter bestemmelser i lønnspolitisk plan, tildele brukstid i idrettshaller, ettergi små krav som er utestående o.l.

Kommunedirektøren delegeres anvisningsmyndighet.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å selge eiendommer på det åpne markedet der takst/prisantydning ikke er høyere enn 1 MNOK.

Kommunedirektøren kan leie ut eiendommer og bygninger/anlegg for inntil 5 år. Kommunedirektøren kan inngå avtaler om bruk og drift av friområder, lekeplasser, sportsområder ol.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å kjøpe enkelteiendommer for inntil 1 MNOK.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å leie lokaler, bygninger, anlegg mv. for en varighet på inntil 5 år.

Kommunedirektøren har myndighet til å begjære utkastelse av leieboere i boliger/lokaler dersom leie ikke betales.

Kommunedirektøren har myndighet til å tildele enkelttomter fra kommunens boligfelt.

Kommunedirektøren må utøve sin myndighet i henhold til gjeldende budsjettvedtak og overordnede politiske føringer. Det vises også til delegasjonsreglementets punkt 2.1 om utøvelse av delegert myndighet.

12.5 Delegasjon til kommunedirektøren i medhold av særlov

Delegasjon til kommunedirektøren i medhold av særlov framkommer av: Vedlegg B – Delegasjon av myndighet etter særlov til formannskapet og kommunedirektøren.

12.6 Fullmakt til å undertegne dokumenter

I medhold av kommuneloven § 6-1 og innenfor begrensningene som følger av pkt. 12.4 gis kommunedirektøren fullmakt til å signere dokumenter på kommunens vegne, herunder blant annet:

- Avtaledokumenter/kontrakter
- Skjøter
- Søknadsskjema
- Garantier

12.7 Videredelegasjon fra kommunedirektøren til administrasjonen

Kommunedirektøren kan delegere sin myndighet videre til administrasjonen med mindre det følger av lov at videredelegasjon ikke er tillatt.

Kommunedirektøren utarbeider selv retningslinjer for videredelegasjon av myndighet.

13 Ordføreren

13.1 Overordnet om ordførerens myndighet og oppgaver

Ordførerens myndighet og oppgaver følger av kommuneloven § 6-1.

13.2 Stedfortreder og rettslig representant

Ordføreren er kommunens rettslige representant og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er lagt til andre, jf. kommuneloven § 6-1. Ordføreren er kommunes stedfortreder, jf. tvisteloven § 2-5.

Ordføreren kan delegere adgangen til å opptre som stedfortreder til en annen person som er tilsatt i rettssubjektet eller tilknyttet den delen av virksomheten som søksmålet gjelder. Slik delegering kan gjøres for én enkelt sak eller for bestemte sakstyper og må skje skriftlig.

13.3 Ordføreren er kommunens representant i kommunalt eide selskaper

Ordføreren – eller den ordføreren utpeker – er kommunens representant i generalforsamlinger i kommunalt (helt og delvis) eide selskaper.

13.4 Delegasjon til ordføreren i hastesaker

Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i hastesaker når lovens vilkår for dette er til stede, jf. kommuneloven § 11-8 og § 6-1 fjerde ledd bokstav b.

13.5 Delegasjon til ordføreren når kommunedirektøren er inhabil

Når kommunedirektøren er inhabil – og dermed hele kommuneadministrasjonen er inhabil – delegeres det til ordføreren å:

- Treffe vedtak i alle saker hvor kommunedirektøren har avgjørelsesmyndighet, dvs. at ordføreren kun kan treffe vedtak i saker som ikke er prinsipielle, jf. kommuneloven § 6-1 (4) bokstav a)
- Innstille til folkevalgte organer

Ordføreren kan velge å oppnevne en settekommunedirektør i stedet for å behandle saken selv.

13.6 Saksforberedelse

Ordføreren har anledning til å innhente ekstern bistand i forbindelse med utøvelsen av sine oppgaver, saksforberedelse mv.

14 Kommunale foretak

Delegasjon til kommunale foretak fastsettes i foretakets vedtekter.

15 Klagenemnd

15.1 Om Klagenemnden

Klagenemnden er opprettet med hjemmel i forvaltningsloven § 28 annet ledd, jf. kommuneloven § 5-7.

15.2 Klagenemndens oppgaver

Klagenemndens kompetanse er angitt i forvaltningsloven § 34. Klagenemnden skal behandle klager på enkeltvedtak, så langt ikke annet er fastsatt i særlov.

16 Sakkyndig nemnd for taksering

Taksering av eiendommer i Båtsfjord kommune foretas av en sakkyndig nemnd som er oppnevnt av kommunestyret i medhold eiegedomsskattelova § 8 A-3 (4).

17 Myndigheten som tilligger kommunale stillinger i medhold av særlov

I flere tilfeller er myndigheten etter lov tillagt en bestemt stilling i kommunen. I slike tilfeller er det ikke nødvendig med delegasjon fra kommunestyret. Dette gjelder blant annet stillingene som:

- Rektor, jf. bl.a. opplæringslova § 9-1
- Barnevernsleder, jf. bl.a. barnevernloven § 2-1
- Kommunelege, jf. bl.a. helse- og omsorgstjenesteloven § 5-5
- Leder av brannvesenet, jf. bl.a. brann- og eksplosjonsvernloven § 12 mv.

Listen er ikke uttømmende.

18 Ikrafttredelse

Dette delegasjonsreglement erstatter Båtsfjord kommunes tidligere delegasjonsreglement, og det trer i kraft fra 24.06.2021. Delegasjonsreglementet gjelder frem til nytt delegasjonsreglement er vedtatt.

Vedtakelse av delegasjonsreglementet innebærer ikke at tidligere vedtak om delegasjon i enkeltsaker oppheves.

19 Endringshistorikk

Ved endringer av delegasjonsreglementet skal dato for vedtakelse av endringen og saksnummer inntas nedenfor.

20 Vedlegg

Vedlegg A – Kommunestyrets myndighet

Vedlegg B – Delegasjon av myndighet etter særlov til formannskapet og kommunedirektøren.